

INFORMAȚII PERSONALE



TITĂ I. Dumitrel-Victor

📍 Municipiul Slatina, județul Olt, România

📞 0764 694 445

✉ Victortita.independent@gmail.com

🌐 www.victortita.ro

🗣 www.facebook.com/tita.victor

| Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01.10.2017 – în prezent

Director al Facultății de Management și Dezvoltare Rurală, USAMV București – Filiala Slatina

USAMV București, Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală – Filiala Slatina
Str. Strehareți, nr 150, Mun. Slatina, Jud. Olt
www.usamv.ro / www.usamvslatina.ro

Principalele activități și responsabilități

- Organizare derulării activităților didactice, cursuri, seminare și lucrări practice
- Organizare activități administrative

Sectorul de activitate

Învățământ universitar

01.10.2021 – în prezent

Conferențiar univ. dr.

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală – Filiala Slatina
Str. Strehareți, nr 150, Mun. Slatina, Jud. Olt
www.usamv.ro / www.usamvslatina.ro

Principalele activități și responsabilități

- Derularea de activități didactice, cursuri, seminare și lucrări practice de *Istoria culturii*, *Engleza de afaceri*, *Sociologie rurală*, *Întreprindere simulată*, *Leadership* și *Managementul clasei de elevi* (în cadrul DPPD)
- Îndrumare lucrări de diplomă
- Participare în comisii de licență și de admitere

Sectorul de activitate

Educație și formare

- 01.10.2012 – 01.10.2021 **Şef de Lucrări dr.**
 USAMV Bucureşti, Facultatea de Management şi Dezvoltare Rurală – Filiala Slatina
 Str. Strehareţi, nr. 150, Mun. Slatina, Jud. Olt
www.usamv.ro / www.usamvslatina.ro
Principalele activităţi şi responsabilităţi
 ▪ Derularea de activităţi didactice, cursuri, seminare şi lucrări practice de *Istoria culturii, Engleza de afaceri, Sociologie rurală, Întreprindere simulată, Leadership* şi *Managementul clasei de elevi* (în cadrul DPPD)
 ▪ Îndrumare lucrări de diplomă
 ▪ Participare în comisii de licenţă şi de admitere
Sectorul de activitate
 Educaţie şi formare
- 01.03.2017 – în prezent **Membru în Comisia Specializată de Acreditare a Ministerului Educaţiei Naţionale**
 Ministerul Educaţiei Naţionale
www.edu.ro
Principalele activităţi şi responsabilităţi
 ▪ Evaluarea programelor de formare continuă în vederea acreditării pe diferite domenii
 ▪ Evaluarea propunerilor de extindere de locaţii şi corp formatori pentru programele acreditate
Sectorul de activitate
 Educaţie şi formare
- Aprilie 2019 – mai 2021 **Responsabil de proiect - USAMV Bucureşti**
 „Cercetare privind stilurile de Leadership în cadrul Caselor Corpului Didactic şi influenţa acestora asupra ofertelor de formare continuă pentru cadrele didactice din învăţământul preuniversitar”
www.usamv.ro
Principalele activităţi şi responsabilităţi
 ▪ Management de proiect, organizarea resurselor umane şi materiale, cercetare, etc.
 ▪ Aplicarea instrumentelor de diagnoză, urmărirea îndeplinirii indicatorilor etc.
Sectorul de activitate
 Cercetare, Educaţie şi formare profesională
- 2018 – 2019 **Expert grup ţintă - USAMV Bucureşti**
 „Creşterea Gradului de Competitivitate a Angajaţilor, Antreprenorilor şi a Întreprinderilor care Activează în Domeniile SNC/SNCI – creştem competitivitatea IMM”, COD PROIECT POCU/227/3/8/117617
<http://ccimm-pocu.ro/proiect/>
Principalele activităţi şi responsabilităţi
 ▪ Informarea, selectarea, recrutarea şi monitorizarea grupului ţintă
Sectorul de activitate
 Educaţie şi formare profesională
- 02.02.2021 – prezent **Manager de proiect**
 Acreditare Erasmus+ 2020-1-RO01-KA120-ADU-000095560, Key Action: Learning Mobility of Individuals
 Asociaţia Proeuro-Cons România
www.proeurocons.eu
Principalele activităţi şi responsabilităţi

- Management de proiect, organizarea resurselor umane, materiale și financiare, organizarea mobilităților internaționale
- Aplicarea instrumentelor de diagnoză, urmărirea îndeplinirii indicatorilor etc.

Sectorul de activitate

Educație și formare profesională

1.09.2017 – 31.08.2018

Manager de proiect

„Educație antreprenorială și dimensiune internațională pentru incluziune socioeconomică”, 2017-1-RO01-KA104-036611, Erasmus+

Asociația Proeuro-Cons România

www.proeurocons.eu

Principalele activități și responsabilități

- Management de proiect, organizarea resurselor umane și materiale, organizarea mobilităților internaționale
- Aplicarea instrumentelor de diagnoză, urmărirea îndeplinirii indicatorilor etc.

Sectorul de activitate

Educație și formare profesională

12.05.2009 – 22.06.2016

Director al Casei Corpului Didactic Olt

Casa Corpului Didactic Olt, Str. Ionașcu, nr. 38, Slatina, Olt

www.ccdolt.ro

Principalele activități și responsabilități

- Proiectarea, acreditarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea programelor de formare/ proiectelor derulate;
- Stabilirea strategiei de conducere și a direcțiilor de dezvoltare ale CCD;
- Reprezentarea CCD în relațiile cu autoritățile locale și cu alți parteneri educaționali.
- Alocarea de resurse materiale și financiare;
- Selecția personalului din CCD.

Sectorul de activitate

Formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, județul Olt

01.09.2014 – 31.08.2015

Manager de proiect

”La un click distanță de educația interculturală”, cod 2014-1-RO01-KA104-001141 Erasmus+

Asociația Proeuro-Cons Slatina

www.proeurocons.eu

Principalele activități și responsabilități

- Management de proiect, organizarea resurselor umane și materiale, organizarea mobilităților internaționale
- Aplicarea instrumentelor de diagnoză, urmărirea îndeplinirii indicatorilor etc.

Sectorul de activitate

Educație și formare profesională

25.04.2014 – 08.01.2015

Expert Curriculă și Cercetare

”EduBac – Educație europeană pentru un bacalaureat de succes!” POS DRU/153/1.1/S/138141

Inspectoratul Școlar Județean Olt

www.isjolt.ro

Principalele activități și responsabilități

- Participarea la stabilirea obiectivelor și elaborarea metodologiei de cercetare
- Aplicarea instrumentelor de diagnoză în unitățile de învățământ repartizate

Sectorul de activitate

Educație și formare profesională

- 01.11.2011 – 31.08.2013 **Responsabil organizare cursuri**
"E-Manager școala plus!" POS DRU/85/1.1/S/62699
Casa Corpului Didactic Olt
www.ccdolt.ro
Principalele activități și responsabilități
 - Derularea de activități cu privire la organizarea sesiunilor de formare
 - Monitorizarea calității desfășurării programelor de formare profesională etc**Sectorul de activitate**
Educație și formare profesională
- 15.01.2011 – 15.03.2011 **Coordonator județean de programe de formare și tutorat**
"Formarea cadrelor didactice debutante pentru o carieră de succes în învățământul preuniversitar – FORCAD" POS DRU/19/1.3/G/21201
Casa Corpului Didactic Dolj
www.ccdj.ro
Principalele activități și responsabilități
 - Coordonarea activităților de formare și tutorat la nivelul județului Olt
 - Monitorizarea calității desfășurării programelor de formare profesională**Sectorul de activitate**
Educație și formare profesională
- 1.09.2010 – 31.08.2013 **Coordonator Partener 6**
„Educația este calea spre răspunsul la toate întrebările” - POSDRU/91/2.2/S/62423
SOLICITANT/ APLICANT: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
<http://isjolt.ot.edu.ro/educatia/index.html>
Principalele activități și responsabilități
 - Organizarea resurselor umane și materiale, organizarea formării Partenerului 6 – CCD Olt
 - Aplicarea instrumentelor de diagnoză, urmărirea îndeplinirii indicatorilor etc.**Sectorul de activitate**
Educație și formare continuă
- 2010 – 2012 **Responsabil locație**
"Profesionalizarea carierei didactice în educație fizică și sport din perspective formării continue" POS DRU/19/1.3/G/13096
Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București
www.unefs.ro
Principalele activități și responsabilități
 - Derularea de activități cu privire la organizarea sesiunilor de formare
 - Monitorizarea calității desfășurării programelor de formare profesională etc**Sectorul de activitate**
Educație și formare profesională
- 2009 – în prezent **Formator în programe acreditate de Ministerul Educației**
Educație nonformală
Management educațional
Abilitarea metodiștilor ISJ
Leadership și Management în organizațiile școlare
Casa Corpului Didactic Olt, Str. Ionașcu, nr. 38, Slatina, Olt

- Asociația Proeuro-Cons Slatina
Principalele activități și responsabilități
 ▪ Coordonarea și desfășurarea activităților de formare, evaluare
Sectorul de activitate
 Învățământ, educație și formare
- 2016 – în prezent **Redactor-șef adjunct al Revistei culturale *OltArt***
 Asociația Culturală OltArt, Str. Acad. PS Aurelian, Slatina, Olt
<http://oltart.ro/>
Principalele activități și responsabilități
 ▪ Coordonarea activităților editoriale și științifice ale revistei
Sectorul de activitate
 Cultura, artă, învățământ, educație
- 2009 – 2016 **Director (fondator) al Revistei naționale de educație *Proeducația***
 Casa Corpului Didactic Olt, Str. Ionașcu, nr. 38, Slatina, Olt
<http://revista.ccdolt.ro/>
Principalele activități și responsabilități
 ▪ Coordonarea activităților editoriale și științifice ale revistei
Sectorul de activitate
 Învățământ, educație și formare
- 01.10.2003 – 01.10.2012 **Asistent universitar dr.**
 Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București – Filiala Slatina
 Str. Strehareți, nr 150, Mun. Slatina, Jud. Olt
www.usamvslatina.ro
Principalele activități și responsabilități
 ▪ Cursuri, seminarii și lucrări practice, activități didactice, îndrumare lucrări de diplomă
Sectorul de activitate
 Educație și formare
- 2008 – 2012 **Consilier Municipal, Președinte al Comisiei de Învățământ**
 2019 - 2020 Primăria Municipiului Slatina, Consiliul Local al Municipiului Slatina
www.primariaslatina.ro
Principalele activități și responsabilități
 ▪ Activități specifice în domeniul Administrației Publice și educației
Sectorul de activitate
 Administrație Publică
- 2002 – în prezent **Traducător și interpret autorizat**
 Ministerul de Justiție
Principalele activități și responsabilități
 ▪ Traducător și interpret autorizat de Ministerul de Justiție din și în limba engleză
Sectorul de activitate
 Traducere și interpretariat

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2014 – 2022 **Doctor în agronomie**
 Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București

Nivelul EQF 8

	Principalelor materii studiate	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Management și inginerie economică în agricultură ▪ Formarea angajaților din exploatațile agricole 	
2003-2009	Doctor în filologie	Nivelul EQF 8
	Universitatea din Craiova	
	Principalelor materii studiate și abilitățile acumulate	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Științe umaniste, specializarea Filologie 	
2011	Certificat de acordare a Gradului Didactic I	
	Universitatea din Craiova	
	Principalele materii studiate și abilitățile acumulate	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Științe umaniste, specializarea Filologie 	
2009	Diplomă de Studii Postuniversitare	Nivelul EQF 7
	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București	
	Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală	
	Principalele materii studiate și abilitățile acumulate	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Management, marketing, macroeconomie, microeconomie, Inginerie economică etc. ▪ Consultanță agricolă 	
2008-2010	Diplomă Master	Nivelul EQF 7
	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București	
	Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală	
	Principalele materii studiate și abilitățile acumulate	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Management, marketing, macroeconomie, microeconomie, Inginerie economică etc. ▪ Specializarea Management și Dezvoltare Rurală 	
2004-2008	Inginer diplomat / Diplomă licență	Nivelul EQF 6
	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București	
	Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală	
	Principalele materii studiate și abilitățile acumulate	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Management, marketing, macroeconomie, microeconomie, Inginerie economică, Engleza de afaceri etc. ▪ Specializarea Management și inginerie economică în agricultură 	
2002-2003	Diplomă studii aprofundate	Nivelul EQF 7
	Universitatea din Craiova, Facultatea de Litere și istorie	
	Principalelor materii studiate și abilitățile acumulate	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Literatura română în context european 	
1998-2002	Diplomă licență	Nivelul EQF 7
	Universitatea din Craiova, Facultatea de Litere și istorie	
	Principalelor materii studiate și abilitățile acumulate	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limba și literatura română / Limba și literatura engleză ▪ Filologie 	

FORMARE CONTINUĂ

- 29.03.2015 – 04.04.2015 **Certificat „Digital Literacy in the Collaborative Classroom”**
The Digi Teachers, Irlanda
www.thedigiteachers.com
Principalelor materii studiate și abilitățile acumulate
- Resurse digitale, web design, animații, mediu virtual de învățare
 - Abilitatea de utilizare a resurselor digitale în procesul de formare-evaluare
- 06.10.2014 – 11.10.2014 **Certificat „ICT as a Tool for Intercultural and Media Education”**
CREF Sesimbra, Portugalia
www.cref.pt
Principalelor materii studiate și abilitățile acumulate
- Educația interculturală utilizând TIC și platformele online
 - Abilitatea de a lucra cu platforme de tip Moodle și de a le include în programele de formare
- 10 – 15.08.2014 **Certificat „Implementation Strategies in Innovations Teacher’s Professional Development”**
University of Cologne, Germany
Principalelor materii studiate și abilitățile acumulate
- Metode de îmbunătățire a capacității de lectură a elevilor în procesul de învățare
 - Abilitatea de a realiza strategii inovatoare de dezvoltare profesională a cadrelor didactice în domeniul literației
- 23.04.2014 – 03.05.2014 **Certificat de absolvire „Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene”** Cod COR 242231
Asociația Proeuro-Cons Slatina
Principalelor materii studiate și abilitățile acumulate
- Pregătirea elaborării proiectului, Stabilirea partenerilor etc.
 - Abilitatea de a elabora un proiect pentru accesarea de fonduri europene
- 14 – 25.04.2014 **Certificate in Technology-Enhanced Learning**
Executive Training Institute Malta
Principalelor materii studiate și abilitățile acumulate
- Metode de utilizare a noilor tehnologii în procesele de predare, învățare, evaluare: instrumente online, blogging, editare audio-video, utilizare tablei interactive etc.
 - Abilitatea de a utiliza noile tehnologii în sesiunile de formare
- 07.09.2012 – 11.09.2012 **Certificat de absolvire „Comunicare în mediul profesional”**
CCMP EUROPROJECT Slatina
Principalelor materii studiate
- Comunicare generală, Comunicare în scris, Comunicare verbală, non-verbală, interpersonală etc.

07.05.2012 – 11.05.2012	Certificat „Leadership and management at school – a lifelong challenge”	
	Sächsisches Bildungsinstitut, Dresden, Germania Principalelor materii studiate și abilitățile acumulate <ul style="list-style-type: none"> ▪ Management și leadership în sistemul educațional din Germania ▪ Abilitatea de a utiliza cunoștințele manageriale obținute și de a compara diverse tipuri de management educațional la nivel european 	
26-27.01.2012	Certificat „Training în autorat științific”	
	Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, Facultatea de Management Principalelor materii studiate și abilitățile acumulate <ul style="list-style-type: none"> ▪ Redactarea lucrărilor științifice și a prezentărilor acestora ▪ Abilitatea realizării unui manuscris în vederea publicării, utilizării resurselor informatice în cercetare și redactare etc. 	
Octombrie 2011 – ianuarie 2012	Atestat de formare continuă „Management Educațional”	90 CPT
	Casa Corpului Didactic Mehedinți Principalelor materii studiate și abilitățile acumulate <ul style="list-style-type: none"> ▪ Management educațional, Managementul de proiect, Consiliere în carieră ▪ Competențe de conducere și coordonare, de administrare a resurselor, psiho-relaționale etc. 	
01.05-30.09.2011	Atestat de formare continuă „Formare specialiști în evaluare INSAM”	7 CPT
	SC SOFTWIN SRL Principalelor materii studiate și abilitățile acumulate <ul style="list-style-type: none"> ▪ Managementul testelor în cadrul platformei naționale de evaluare INSAM ▪ Competențe privind aplicarea conceptelor și teoriilor moderne privind evaluarea bazată pe competențe. 	
20.07-26.08.2011	Atestat de formare continuă „ Leadership și management educațional în sistem descentralizat”	14 CPT
	Fundația Orizont Principalelor materii studiate și abilitățile acumulate <ul style="list-style-type: none"> ▪ Abordarea etică a serviciului educațional. ▪ Coordonarea în managementul resurselor umane; ▪ Apropierea centrului de decizie de locul actului de educație; ▪ Aptitudini manageriale, ▪ Valorizarea resurselor umane; 	
10.01. – 10.02.2011	Certificat de absolvire „Evaluator de competențe profesionale”	Cod COR 241219
	SC CLIO 54 SRL Principalelor materii studiate și abilitățile acumulate <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificarea internă și externă a proceselor de evaluare ▪ Abilitatea de a planifica, organiza și aplica evaluarea. 	
21.06-05.09.2010	Atestat de formare continuă „Tinerii împotriva violenței”	21 CPT
	Institutul de Științe ale Educației	

	Principalelor materii studiate și abilitățile acumulate	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Violența școlară și cetățenia democratică, Indicatori privind monitorizarea și evaluarea fenomenelor de violență școlară ▪ Abilitatea de a dezvolta o strategie de prevenire și intervenție asupra violenței școlare 	
18.03 – 24.03.2010	Certificat de absolvire „Competențe manageriale”	
	CCMP EUROPROJECT Slatina	
	Principalelor materii studiate și abilitățile acumulate	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Managementul schimbărilor, Negociere și convingere, Conducere și diagnoză ▪ Abilitatea de a organiza, construi echipe, focaliza pe rezultate, conduce, diagnostica, rezolva probleme manageriale 	
15.12.2009 – 06.01.2010	Certificat de absolvire „Manager de proiect”	Cod COR 241919
	CCMP EUROPROJECT Slatina	
	Principalelor materii studiate și abilitățile acumulate	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificarea activităților și jaloanelor proiectului, Gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect ▪ Abilitatea de a planifica, organiza principalele resurse într-un proiect și de a realiza achiziții pentru proiect 	
02.10.2009 – 07.11.2009	Certificat de absolvire „Formare Consilieri și Asistenți suport pentru implementarea strategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar”	
	Academia de Științe Economice din București	
	Principalelor materii studiate și abilitățile acumulate	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Managementul resurselor în instituțiile de învățământ, Management strategic etc ▪ Abilitatea de a planifica, organiza principalele resurse în vederea implementării strategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar 	
17.08-11.09.2009	Certificat de absolvire „Formator”	Cod COR 241205
	SC CLIO 54 SRL	
	Principalelor materii studiate și abilitățile acumulate	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectarea activității de formare, promovarea învățării prin dinamica de grup ▪ Abilitatea de a organiza activitățile de formare din perspective metodologice și materiale 	
10.07-19.09.2000	Certificat de absolvire „Formare programator ajutor”	Cod COR 241205
	Centrul de pregătire în informatică SA	
	Principalelor materii studiate și abilitățile acumulate	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programare Basic, C++; Fox Pro, Windows, Microsoft Office, Word, Excel, PowerPoint, Acces etc. ▪ Abilitatea de a utiliza limbaje de programare și multiple sisteme de operare PC 	

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Româna

Limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba engleză	C2	C2	C2	C2	C2
Diplomă de licență, Nivelul EQF 7					
Limba germană	A2	A2	A2	A1	A1
Limba italiană	A1	A1	A1	A1	A1

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Competențe de comunicare interpersonală;
- Competențe de lucru în echipă;
- Competențe de consiliere a cadrelor didactice;
- Competențe de cooperare pentru realizarea proiectelor naționale/internaționale;
- Competențe de mediere a conflictelor;
- Competențe de motivare în sarcină a membrilor echipei de lucru;
- Abilități de susținere a unui efort intelectual concentrat și de lungă durată.

Acestea au fost dezvoltate prin activități desfășurate în cadrul colectivelor de colegi, prin încheierea unor parteneriate, prin participarea în cadrul unor proiecte naționale/internaționale cât și a programelor de formare la care am participat.

Competențe organizatorice/manageriale

Competențe în management operațional, managementul calității, management financiar, managementul resurselor umane, management educațional și ingineria formării. Competențele au fost obținute formal prin cursurile *Facultății de management* pe care le-am absolvit sau a cursurilor de formare continuă pe care le-am urmat și puse în aplicare spre îmbunătățirea lor în cadrul diferitelor funcții ocupate.

Competențe dobândite la locul de muncă

- Competențe de gestionare a bugetului alocat formării continue a cadrelor didactice sau alocat unor proiecte;
- Competențe manageriale, de coordonare a echipelor de lucru;
- Capacitate proiectivă, spirit de inițiativă obținute prin activități de formare, voluntariat, dezvoltare instituțională.
- Acestea au fost dezvoltate prin activități desfășurate în cadrul funcțiilor pe care le-am deținut, în cadrul proiectelor derulare.

competențe informatice

- Cunoștințe de tehnoredactare computerizată (Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook, Acces);
- Navigare/comunicare pe internet – utilizarea instrumentelor de comunicare online.
- Utilizare platforme e-learning de tip Moodle pentru blended learning și cursuri online
- Web design și blogging
- Marketing educațional prin social media și Google Adwords,
- Utilizator avansat al întregii suite Google (și pentru educație)

Competențele au fost obținute din interesul pe care îl manifest de la vârste fragede față de noile tehnologii la ale căror caracteristici m-am racordat din perspectiva unui bun cunoscător de limbă engleză. Formal am urmat cursuri pentru învățarea sistemelor de operare și programelor Office deținând în acest sens un certificat recunoscut de Microsoft. Am urmat câteva cursuri europene în care am dobândit noi competențe informatice în utilizarea softurilor educaționale.

Alte competențe Sociabil, comunicativ, ambițios, integrare rapidă în colectiv nou, eficient, gândire pozitivă, creativ, competent .
- gestionarea eficientă a timpului;
- asumarea responsabilităților;
- meticulozitate, perseverență;
- autodocumentarea și prelucrarea informațiilor;
- atenție selectivă și distributivă;
- respectarea cu strictețe a tuturor angajamentelor și contractelor profesionale precum și a principiilor pe care acestea le stabilesc

Permis de conducere Permis auto categoria B.

INFORMATII SUPLIMENTARE

Afilieri

1. Președinte al Asociației „Educația este Putere”
2. Membru al Asociației profesionale internaționale *European Society of Agricultural Engineers – EurAgEng*
3. Membru al Asociației profesionale naționale *Societatea Inginerilor Mecanici Agricoli din Romania – SIMAR*
4. Vicepreședinte al Asociației *Culturale OltArt*

Consilii și comisii

1. Președinte al Comisiei județene de mentorat în anii 2012 și 2013
2. Vicepreședinte al Comisiei de Bacalaureat 2014 desfășurat la Colegiul National „Ioniță Asan” Caracal, iulie 2014
3. Membru în Consiliul de Administrație al ISJ Olt din 2009 -2016
4. Membru în Comisia de proiecte educative, programe comunitare, formare și perfecționare a ISJ Olt în 2009-2010 și 2010-2011
5. Membru în Comisia pentru a doua sesiune de Bacalaureat – 2010, din Centrul de examen „Colegiul Economic P.S. Aurelian Slatina”, septembrie 2010
6. Membru în Comisia de selecție a profesorilor care vor desfășura activitate la Centrul Județean de Excelență Olt, noiembrie 2012 și septembrie 2015
7. Membru în Comisia de admitere a Facultății de Management și Dezvoltare Rurală
8. Membru în Comisia de licență a Facultății de Management și Dezvoltare Rurală – Filiala Slatina, USAMV București
9. Membru în Comisia de absolvire a modulelor psihopedagogice ale DPPD al USAMV București

2024

TIȚA I. Dumitrel-Victor